

نموذج توصيف الخبرة الميدانية

للاسترشاد عند ملئ هذا النموذج، أنظر المادة العلمية المرفقة:

المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى
الكلية/القسم : الكلية الجامعية للبنين بالليث قسم الخدمة الاجتماعية

أ) التعريف بمقرر الخبرة (التدريب) الميدانية ومعلومات عامة عنه:

1- اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية: التدريب الميداني 4 3014486-4
2- عدد الساعات المعتمدة: ٤
3- البرنامج الذي يقدم من الخدمة الاجتماعية خلاله نشاط الخبرة الميدانية: الخدمة الاجتماعية
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية: قسم الخدمة الاجتماعية
5- المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية: ٦٠ ساعة كل ساعة في هذا المقرر تساوي ثلاث ساعات في مؤسسات التدريب
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن

ب) الأهداف:

1- موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسة وذلك للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية.
--

<p>يهدف التدريب الى اعداد طلاب الخدمة الاجتماعية ميدانيا واكسابهم الخبرات والمهارات من واقع الممارسة المهنية لمجالهم ، اضافة الى تحقيق الاستفادة الفعلية من المعلومات النظرية التي درسها الطالب في تخصصه وذلك بتطبيقه في المجال الميداني ، كجزء من اعداد الطالب للعمل في هذا المجال بعد التخرج ، وتتضمن خطة التدريب الانشطة التي يجب ان يمارسها الطلاب لمساعدتهما على اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية لطلاب الخدمة الاجتماعية وفقا لمجالات الممارسة المهنية المتعددة</p>
<p>٢-صف بإيجاز أية خطط تطوير وتحسين لنشاط الخبرة الميدانية مما يجري تنفيذه.</p>
<p>٣-مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة:</p> <p>فيما يتعلق بمجالات التعلم المبينة أدناه، حدد ما يلي:</p> <p>-موجز بالمعارف أو المهارات التي تسعى الخبرة الميدانية إلى تنميتها.</p> <p>-وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي لتنمية تلك المعرفة أو المهارة.</p> <p>-طرق تقويم الطلاب المستخدمة في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال التعليمي.</p> <p>(لاحظ أن أهداف الخبرة الميدانية قد لا تشمل كافة مجالات التعلم، لهذا ينبغي إتمام البنود فقط لأنواع التعلم التي تسعى أنشطة الخبرة الميدانية إلى تنميتها).</p>
<p>(أ) المعارف:</p>
<p>١- وصف للمعارف المراد اكتسابها: بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على ان :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يفهم الادوار المهنية للأخصائيين الاجتماعيين بالمجالات المختلفة - يفهم بالهيكل التنظيمي للمؤسسة - يفهم بالهيكل التنظيمي للمؤسسة - يحدد المعارف النظرية المرتبطة بطرق الخدمة الاجتماعية في المجال الذي يتدرب فيه
<p>٢-ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة الجيدة للطلاب اثناء التدريب - عقد الاجتماعات الإشرافية الجماعية الدورية - عقد الاجتماعات الإشرافية الفردية

<ul style="list-style-type: none"> - التسجيل - مقابلة حالات فردية - الاطلاع على عمل الجماعات المختلفة بالمدرسة - المناقشات الجماعية - الندوات - الرحلات - اجراء البحوث المرتبطة بالمجال
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة المقصودة من قبل مشرف المؤسسة والكلية - متابعة الطلاب اثناء الاجتماعات الإشرافية الفردية والجماعية - التقييم لكل من مشرف المؤسسة والكلية - الاختبار النهائي - سجل الحضور والغياب بالمؤسسة -
<p>(ب) المهارات الإدراكية:</p> <p>١ - وصف للمهارات المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحلل الادوار المهنية للأخصائيين الاجتماعيين بالمجال الذي يتدرب فيه - يقارن بين الاطار النظري والواقع الاجتماعي - يقيم العمليات المهنية لطرق الخدمة الاجتماعية - يفرق بين الاجتماعات الإشرافية الفردية والجماعية - يحدد الوسائل المستخدمة في التدريب - يقارن بين العمليات المهنية لخدمة الفرد والجماعة والتدريب
<ul style="list-style-type: none"> - ٢- ما يتم إجراؤه لتن الملاحظة الجيدة للطالب اثناء التدريب - عقد الاجتماعات الإشرافية الجماعية الدورية - عقد الاجتماعات الإشرافية الفردية - ال الندوات - الرحلات - اجراء البحوث المرتبطة بالمجال - تسجيل

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الملاحظة المقصودة من قبل مشرف المؤسسة والكلية
- متابعة الطلاب اثناء الاجتماعات الإشرافية الفردية والجماعية
- التقويم لكل من مشرف المؤسسة والكلية
- الاختيار النهائي
- سجل الحضور والغياب بالمؤسسة
-

ج) مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١- وصف مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية المراد اكتسابهما:

- المهارة في تكوين علاقات مهنية ناجحة مع العملاء
- المهارة في تصميم البرامج المختلفة
- المهارة في تطبيق مبادئ الخدمة الاجتماعية
- المهارة في استخدام الموارد البيئية
- المهارة في تحليل المواقف المختلفة
- المهارة في اجراء الدراسة والتشخيص والعلاج للحالات الفردية
- المهارة في العمل داخل اللجان
- المهارة في اكتشاف القيادات الطبيعية
- ضبط المواعيد مع العملاء واعضاء الجماعات وقيادات المجتمع
- الاستخدام الامثل للوقت
- القدرية على نقد الذات
- القدرة على نقد الذات الشخصية والمهنية
- اكتساب بعض القيم المهنية كالنقل والسرية والامانة والتواضع والاخلاص في العمل
- القدرة على مشاركة الاخرين والتعاون معهم
- المهارة في الاتصال
- المهارة في الملاحظة
- تسجيل المقابلات الفردية
- تسجيل الاجتماعات الفردية والجماعية
- احترام اللوائح والنظم العامة
- الالتزام بقوانين ولوائح العمل
-

٢- ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات والقدرات:

<ul style="list-style-type: none"> - ورش العمل - العروض التدريسية - لعب الدور والتمثيل - اعداد الندوات والمناظرات - عقد الاجتماعاتالإشرافية الجماعية والفردية - التعلمالذاتي - المناقشات الجماعية
<p>٣- طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبارات المشرفين - الملاحظة المقصودة - توجيه الاسئلة - الاختبار النهائي
<p>(د) مهارات التواصل، و تقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١- وصف لمهارات التواصل والمهارات العددية المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التدريب على النظاموالاهتمام بالمظهر المناسب - يتحدث مع العملاء بأسلوب مهني - يتحدث مع العاملين بالمؤسسة بأسلوب مهني - التعبير عن آرائهم المهنية بموضوعية اثناء الاجتماعات الإشرافية والجماعية
<p>٢-م-١ يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي - المناقشات الجماعية - العروض التدريسية - لعب الدور والتمثيل - - عقد الاجتماعات الإشرافية الجماعية والفردية
<p>٣- طرق تقويم المهارات المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبارات المشرفين - الملاحظة المقصودة - توجيه الاسئلة

- الاختبار النهائي
هـ) المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
<p>١-توصيف المهارات النفس-حركية المراد اكتسابها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقبل العملاء بغض النظر عن لونهم وجنسياتهم - ضبط السلوك اثناء التدريب - الاتزان الانفعالي
<p>٢-ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العمل الضغط - تمثيل الانفعالي - التجربة بالمحاولة والخطأ - تمثيل الادوار - التشجيع على المشاركة - التكليف ببعض المهام
<p>٣-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة المقصودة للمشرفين - توجيه الاسئلة - الاختبار النهائي - الشكوى المتكررة من الطالب

ج) توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل)

١-في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟ البكالوريوس
٢-الهيكل التنظيمي (مثال: فترة زمنية واحدة، فترات زمنية موزعة، في جدول زمني يتكرر ... أيام في الأسبوع) فترات زمنية موزعة

٣- الأنشطة الطلابية: قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية.

- الملاحظة المنظمة أثناء الزيارة لا نشطة المؤسسة وربط مايلحظة بالجانب النظري
- الاسئلة عن كل مايدور داخل المؤسسة وبخاصة دور الخدمة الاجتماعية
- المقابلات مع المسؤولين بالمؤسسة

٤- واجبات أو تقارير يمدها الطلاب (إن وجدت):

(أ) العنوان أو الوصف:	(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟
الزيارة الاولى	تقرير الزيارة في الاسبوع الرابع
الزيارة الثانية	تقرير الزيارة في الاسبوع الثامن
الزيارة الثالثة	تقرير الزيارة في الاسبوع الثاني عشر

٥- متابعة الطلاب. ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل انعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية ؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخصص المقرر... الخ).

- ملاحظة مشرف القسم لسلوكيات الطلاب أثناء الزيارة وتسجيل الحضور والانصراف
- عقد اجتماعات إشرافية لتسجيل ما تم في الزيارة
- الزام الطلاب بكتابة تقرير عقب كل زيارة
- اجراء بحث مرتبط بمجال المؤسسة

٦- مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقويم الأداء).

- يكون حلقة الوصل بين الكلية والمؤسسة للحصول على الموافقة بالقيام بالزيارة
- تهيئة المؤسسة لاستقبال الطلاب
- شرح لطبيعة المؤسسة وعملها ودور الخدمة الاجتماعية فيها

- التعاون مع مشرف الكلية في تحديد مواعيد الزيارة ومتابعة سلوكيات الطلاب اثناء الزيارة

٧-مسؤوليات الإشراف الميداني من داخل المؤسسة: قم بتوصيف مسؤوليات الإشراف الرئيسية التي تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.(مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط، وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقويم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات... الخ).

- إعداد خطة الزيارة الميدانية
- تحديد المؤسسات المطلوب زيارتها
- ملاحظة الطلاب لثناء الزيارة
- عقد اجتماعات إشرافية عقب كل زيارة لمناقشة تقارير الطلاب وآرائهم في ما تم في الزيارة
- شرح الدور المهني للأخصائي في كل مجال
- تقديم تقييم عن الطلاب في نهاية المستوى الدراسي
-

٨-إجراءات الإرشاد والدعم الطلابي.

٩-ما المرافق ومصادر الدعم المطلوبة في مواقع الخبرة الميدانية؟ (إن وجدت):

(أ) المباني: - مؤسسات اجتماعية ذات خبرة ميدانية

(ب) مصادر الحاسب الآلي :

(ج) مواد تعليمية مساعدة:

(د) مواد أخرى:

(د) التخطيط والإعداد:

١-تعيين المكان الميداني. ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة؟

- تحديد المجال الذي سيتم فيه الزيارة (الطبية – التعليمية – والاجتماعية)
- السمعة الطبية للمؤسسة

- القرب المكاني من الكلية
- الخبرة في مجال الخدمة الاجتماعية
- وجود أخصائي اجتماعي يعمل فيها

٢- إعداد المشرفين الميدانيين. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان. (مثال: اجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين، وملاحظات توجيهية).

- عمل اجتماعات تعريفية مع مشرفي الزيارات لا بلاغهم الهدف من الزيارات وكيفية اتمتها بنجاح
- عمل دورات تدريبية لمشرفي التدريب لرفع كفاءتهم
- إعطاء نسخة من الخبرة الميدانية لعضو هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين لمعرفة كل ما يتعلق بالزيارة
- تذليل الصعوبات التي تواجه عضو هيئة التدريس والمشرف الميداني

٣- إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة):

- تعريف الطالب بالمجموعة التي سوف يصاحبها في الزيارة وعضو هيئة التدريس المسئول
- إبلاغه بمكان المؤسسة وميعاد القيام بالزيارة
- شرح الجوانب التي ان يركز عليها ملاحظته اثناء الزيارة

٤- إدارة السلامة و المخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر وحمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية):

--

هـ) تقويم الطلاب :

١-أسس التقويم. أكتب محكات الأداء الرئيسة أو المسائل التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تقرير درجة الطالب. وقد تشتمل هذه على تقويمات أداء العمل والخصائص الشخصية والتقارير الكتابية للواجبات. وفي حال تحديد مقدار درجات أكثر لمهام أو معايير مختلفة، حدد المقدار المعطى لكل مكون- :

- حضور الطالب الزيارة
- الالتزام بالسلوكيات الجامعية اثناء الزيارة
- حضور الاجتماعات الإشرافية عقب الانتهاء من الزيارة
- اجراء البحوث المرتبطة بمجال الزيارة
- كتابة التقرير عن الزيارة
- الاختبار النهائي (لجنة القسم)

٢-مسؤوليات المشرفين الميدانيين نحو التقويم. قم بتوصيف مسؤولية الطاقم الإشرافي في الموقع الميداني نحو تقويم الطلاب:

لا يوجد

٣-المسؤوليات الإشرافية لأعضاء هيئة التدريس من داخل المؤسسة نحو التقويم . قم بتوصيف مسؤولية المؤسسة التعليمية الإشرافية فيما يخص تقويم الطلاب:

- عضو هيئة التدريس المسئول عن المجموعة (مشرف المجموعة) ٥٠ %
- لجنة الاختبار ٥٠ %

٤- البت في الاختلافات بين التقويمات في حال اشتراك الطاقم الإشرافي الميداني والكلية التابعة للمؤسسة التعليمية في المسؤولية نحو تقويم الطلاب، ما هي الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهما؟

لا يوجد

(و) تقييم الخبرة الميدانية:

١- تدابير تقييم أنشطة الخبرة الميدانية من قبل كل من:

(أ) الطلاب: تقديم تقرير نهائي عن إيجابيات وسلبيات الزيارة

(ب) الطاقم الإشرافي في الميدان لا يوجد

(ج) الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في الكلية: تقديم التوجيه بالأماكن الملائمة لاستمرار الزيارات بها أو إلغائها واعداد الطلاب المناسبين للزيارة

(د) جهات أخرى (مثل: الخريجون ، المقيّم المستقل... إلخ):

لا يوجد

٢- قم بتوصيف تدابير التخطيط من اجل المراجعة الدورية لفعالية الخبرة الميدانية، والتخطيط لتطويرها.

- العرض داخل القسم لاتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة المشكلات
- القيام بعمل تقييم للمؤسسات الموجودة عقب انتهاء العام الدراسي
- مخاطبة ادارة الكلية بتوفير مؤسسات التدريب الملائمة للطلاب
- مخاطبة ادارة الكلية بنتائج تقييم مؤسسات التدريب لاستبعاد الغير صالح منها وتقديم الحوافز للمؤسسات المتعاونة مع القسم والتي لها اثر إيجابي في تدريب الطلاب

